



## Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) ab 01.08.2020

Wir sind eine moderne mittelständische Kanzlei aus Steuerberatern und Wirtschaftsprüfern mit Sitz in Ahlen. Seit über 35 Jahren arbeiten wir in einem sich ständig wandelnden Segment für das immer gleiche Ziel: das bestmögliche Ergebnis für unsere Mandanten. Im Gegensatz zu vielen anderen Kanzleien haben wir uns gegen eine branchenspezifischen Spezialisierung und stattdessen für einen ganzheitlichen Beratungsansatz entschieden.

### Ihr Profil:

#### Voraussetzungen:

- Guter Realabschluss, Abitur, Fachhochschulreife oder Abschluss einer Höheren Handelsschule oder Wirtschaftsschule
- Sicher im schriftlichen und mündlichen Ausdruck
- Erste Erfahrungen in den MS Office Programmen erwünscht

#### Ihre Interessen und Stärken:

Sie passen zu uns, wenn Sie über organisatorisches Geschick sowie kaufmännisches Verständnis verfügen. Bewerber sollten ein sehr gutes Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache besitzen, ebenso eine flexibel und trotzdem sorgfältige Arbeitsweise. Ihr Qualitätsbewusstsein ist hoch und Sie bewahren auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf.

### Wir bieten Ihnen:

- Ein offenes und freundliches Team in einer der größten Kanzleien der Region
- Ein helles, freundliches und modernes Arbeitsumfeld
- Viel Abwechslung
- Kontinuierliche Fortbildungsveranstaltungen

### Ihre Aufgaben / Das erwartet Sie:

Als Kauffrau/mann für Büromanagement organisierst du den gesamten Büroalltag der Kanzlei. Zu deinen organisatorischen und kaufmännischen- verwaltenden Tätigkeiten gehören insbesondere:

- Empfang unserer Mandanten
- Entgegennahme der Telefonate
- Bestellung von Büromaterial
- Stammdatenpflege
- Verfassen und Versenden von Geschäftsbriefen
- Empfang und Verarbeitung der eingehenden Post
- Schreiben von Rechnungen
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit und im Marketingbereich
- Mitarbeit bei Veranstaltungen und Messen

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige  
Bewerbung an z.H.: Frau Santina John per E-Mail im  
PDF-Format an [karriere@budt.de](mailto:karriere@budt.de)

Budt • Hermansen • Rittmeier & Partner mbB  
Wirtschaftsprüfer & Steuerberater  
z. Hd. Frau Santina John  
Gerichtsstraße 22 • 59227 Ahlen